

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КУМЕРТАУ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«ПЕРСПЕКТИВА»
БЕЛЕМ БИРЕУ КОМПЛЕКСЫ
(МБДББУ «ПЕРСПЕКТИВА» ББК)
М. Горький ур., 20 й., Күмертау к., Башкортостан
Республикаһы, 453305.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ПЕРСПЕКТИВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ ОК «ПЕРСПЕКТИВА»)
М. Горького ул., д. 20, г. Кумертау,
Республика Башкортостан, 453305.

Тел. (34761) 2 – 18 – 12, e-mail: shkola.9@rambler.ru, сайт: school9kumertau.moy.su
ОКПО 50809793 ОГРН 1020201813873 ИНН 0262009040 КПП 026201001

30.08. 2024 № 180
на № _____ от _____ 20 _____

Начальнику Кумертауского
территориального отдела управления
Роспотребнадзора по Республике
Башкортостан в городах Кумертау,
Мелеуз, Мелеузовском,
Кугарчинсом, Куюргазинском,
Федоровском районах
К.А. Памурзиной

Информация

о результатах принятия мер по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий им способствующих

Администрацией бюджетного общеобразовательного учреждения Образовательный комплекс «Перспектива» Городского округа город Кумертау Республики Башкортостан было рассмотрено предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований №81 от 20.05.2024 г.

Вскрытые в ходе проверки нарушения нашли свое подтверждение. По факту выявленных нарушений приняты меры к их устранению.

1. Сотрудники МБОУ ОК «Перспектива» соответствуют требованиям, касающимся вакцинации и прохождению медицинских осмотров (копии медицинских книжек с отметками о недостающих вакцинах прилагается, за исключением Г.Л.Ф., 14.11.1959 г.р., в связи с увольнением, копия приказа прилагается.).
2. Рабочая программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов приведена в соответствие с действующими нормативными документами (копия рабочей программы производственного контроля прилагается).
3. В помещении кабинета №10 произведена замена ламп на лампы с одинаковым световозлучением: белый (фото прилагается).
4. На лестничном пролете 2 этажа устранены дефекты и повреждения пола путем замены керамогранита (копия счета и фото прилагается). Устранены дефекты и повреждения подоконника в кабинете №17 (фото прилагается).

территориальный отдел
Управления Роспотребнадзора
по Республике Башкортостан
02.24.1811-2024/67
30.08.24

5. Уборочный инвентарь промаркирован и хранится в отдельно отведенном помещении, исключающем доступ детей (фото прилагается).
6. Дезинфекционные средства хранятся в упаковке производителя и имеют инструкцию по применению (фото прилагается).
7. Во всех помещениях, задействованных в организации питания обучающихся: помещение для хранения сыпучих продуктов, помещения горячего цеха произведены внутренние отделки. А именно произведена замена напольного покрытия и стен (фото, копии договора и акта выполненных работ прилагается).
8. Частично обеспечена последовательность (поточность) технологических процессов, исключающих встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции выделив помещение для мытья кухонной посуды (фото, копии договора и акта выполненных работ прилагается).
9. Произведена замена столовой и кухонной посуды (копия товарной накладной прилагается).
10. Пищеблок дооснащен техническими средствами для реализации технологического процесса, технологическим оборудованием, производственными столами.
11. Приведены в соответствие параметры и маркировки мебели (фото прилагается).
12. Приведена в соответствие организация учебного процесса (копия расписания прилагается).

Приложение

1. Копии медицинских книжек с отметками о недостающих вакцинах - 8 листов.
2. Копия приказа об увольнении – 1 лист.
3. Копия рабочей программы производственного контроля – 15 листов.
4. Фотография кабинета №10 – 1 лист.
5. Копия счета покупки керамогранита и фотография пола лестничного пролета 2 этажа – 2 листа.
6. Фото подоконника в кабинете №17 – 1 лист.
7. Фото хранения уборочного инвентаря и хранения дезинфекционных средств – 1 лист.
8. Копии договоров и актов выполненных работ текущего ремонта пищеблока – 7 листов.
9. Фото ремонта пищеблока – 1 лист.
10. Копия товарной накладной по замене столовой и кухонной посуды – 2 листа.
11. Фотография маркировки мебели – 1 лист.
12. Копия расписания занятий и звонков - 7 листов

Директор



Т.В.Крикля